

Der Check zum Jahreswechsel

Folgende Punkte habe ich in meine Liste aufgenommen:

- Software & Apps**
 - Gibt es Abos?
 - Was ist wirklich in Verwendung?
 - Was kann gekündigt werden?
 - Reicht auch ein kleineres Abo?
 - Was kann gelöscht werden?
- Browsererweiterungen**
 - Was ist wirklich in Verwendung?
 - Was kann gelöscht werden?
 - Fehlt eine Funktion?
- E-Mail-Konten**
 - Welche Konten gibt es und werden alle noch benötigt?
 - Aufräumen ist nicht nötig (Inbox Zero).
 - Wie sieht es mit Sicherungskopie und Archiv aus?
- Zeitschriftenabos (was kann ich kündigen?)**
- Hardware**
 - Was kann ausgebucht werden?
 - Wird 2023 was Neues benötigt?
- Daten**
 - Kann etwas gelöscht oder archiviert werden?
 - Doppelte Daten?
- Personenbezogene Daten**
 - Gibt es Adressen oder Unterlagen, die nicht mehr benötigt werden? Hier aufpassen, bestimmte Dinge, die der FIBU unterliegen, haben eine Aufbewahrungsfrist.
 - AV-Verträge und TOM - ist alles noch auf dem aktuellen Stand?
- Dienstleister**
 - Wie war die Zusammenarbeit?
 - Alle Vereinbarungen auf dem aktuellen Stand?
- Bestandskundenpflege**
 - Gibt es Vereinbarungen, die bald ablaufen?
 - Welche CMS (Contao) Version ist im Einsatz?
 - Webseite veraltet?
 - Gespräch für 2023 planen

