

Starten Sie mit technischer Klarheit ins Jahr 2026.

Das Jahresende ist der ideale Zeitpunkt, um nicht nur Lagerbestände zu prüfen, sondern auch Ihre digitale Infrastruktur auf ein sicheres Fundament zu stellen. Diese Checkliste hilft Ihnen, technische Risiken zu minimieren, Kosten zu senken und rechtliche Anforderungen für 2026 sicher zu erfüllen.

1. Website & Technische Sicherheit

Das Fundament Ihrer digitalen Präsenz.

CMS & Plugins aktualisieren

Sind WordPress/Contao und alle Erweiterungen auf dem neuesten Stand? Veraltete Software ist das größte Sicherheitsrisiko.

PHP-Version prüfen

Unterstützt Ihr Hosting noch die verwendete PHP-Version? Veraltete Versionen werden oft kostenpflichtig oder unsicher.

Backup-Wiederherstellung testen

Ein Backup ist nur so gut wie seine Wiederherstellung. Haben Sie 2025 getestet, ob sich Ihre Website im Ernstfall wirklich wieder einspielen lässt?

Ladezeiten & Performance checken

Lädt die Seite noch schnell genug? Google bewertet langsame Seiten negativ.

2. Rechtliche Sicherheit & Compliance

Vermeiden Sie Abmahnungen und Bußgelder.

Barrierefreiheit (BFSG) vorbereiten

Ab Juni 2025 tritt das Barrierefreiheitsstärkungsgesetz in Kraft. Prüfen Sie jetzt, ob Ihre Website die neuen Anforderungen erfüllt.

Datenschutzerklärung abgleichen

Nutzen Sie neue Tools, die noch nicht in der Erklärung stehen? Oder haben Sie alte Tools entfernt? Passen Sie den Text an die Realität an.

Impressum prüfen

Sind Adresse, Rechtsform und Kontaktdaten (Telefon/E-Mail) noch aktuell?

AV-Verträge kontrollieren

Liegen für alle externen Dienstleister (Hoster, Analysetools, Newsletter) aktuelle Auftragsverarbeitungsverträge vor?

3. Prozesse & Finanzen

Ballast abwerfen und Effizienz steigern.

Software-Lizenzen bereinigen

Prüfen Sie alle laufenden Abos für Software und Tools. Was wurde 2025 nicht genutzt? Kündigen Sie unnötigen Ballast.

E-Rechnung Readiness

Ist Ihre Buchhaltung bereit für den Empfang und Versand von E-Rechnungen (Pflicht ab 2025)?

KI-Tools bewerten

Welche KI-Tools haben im letzten Jahr echten Mehrwert gebracht? Konsolidieren Sie Ihre Accounts auf das Wesentliche.

Workflows testen

Füllen Sie Ihr eigenes Kontaktformular aus. Kommt die Anfrage an? Landet die Bestätigungsmaile im Spam?

4. Inhalte & Strategie

Für einen professionellen Außenauftritt.

Copyright im Footer aktualisieren

Ändern Sie die Jahreszahl auf 2026 (falls nicht automatisiert). Veraltete Jahreszahlen wirken verwaist.

Team & Ansprechpartner

Sind alle gelisteten Mitarbeiter noch im Unternehmen? Stimmen Positionen und Durchwahlen?

Öffnungszeiten anpassen

Hinterlegen Sie geänderte Zeiten für den Jahreswechsel auch bei Google Unternehmensprofil (ehemals My Business).

Ziele für 2026 definieren

Steht ein Relaunch an? Brauchen Sie mehr Sichtbarkeit? Planen Sie das Budget für die Web-Betreuung ein.